

Nr. Inreg. 42770/28.04.2026

Aprob,
Director General
Saptelei Rizan Gheorghe

In cadrul companiei ALEWIJNSE MARINE GALATI SA prevenirea aparitiei deseurilor se realizeaza cu ajutorul unui plan, a unei proceduri interne pe linie de mediu si a unui audit intern sau prin actiuni de moment care rezolva problemele curente

In cuprinsul OUG 92/2021 privind regimul deseurilor este mentionata necesitatea intocmirii unui Plan de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie. Conform definitiei din OUG 92/2021 prevenirea inseamna toate masurile ce trebuie a fi luate inainte ca o substanta/material/produs sa devina deseou, in vederea reducerii:

- ✓ cantitatii de deseuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viata a acestora;
- ✓ impactului negativ al deseurilor generate asupra mediului si sanatatii populatiei;
- ✓ continutului de substante periculoase al materialelor, subproduselor, produselor.

In lista privind ierarhia deseurilor, prevenirea si reducerea cantitatilor de deseuri sunt prioritare. Prevenirea si reducerea deseurilor au drept scop incurajarea gestionarii deseurilor in vederea reducerii efectelor negative ale acestora asupra mediului.

Au fost identificate toate activitatile generatoare de deseuri si toate tipurile de deseuri produse, iar pe baza acestora a fost intocmit programul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate

Reducerea cantitatilor de deseuri rezultate din activitatea proprie a fost realizata prin implementarea unor politici si practici cum ar fi:

- ✓ Elaborarea unei Proceduri interne pe linie de Mediu;
- ✓ Efectuarea de audituri interne pe linie de mediu in toate punctele de lucru;
- ✓ Monitorizarea indeplinirii masurilor trasate in urma auditurilor in vederea corectarii neconformitatilor identificate.

Program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie

TIPURI DE DEȘEURI	ACTIUNI DE PREVENIRE ȘI REDUCERE	RESPONSABILITATE	TERMEN IMPLEMENTARE
Deseuri de ambalaje hartie-carton Cod deseuri: 15.01.01	- reutilizarea ambalajelor de hartie-carton la reambalarea produselor ce se livreaza pentru proiectele societatii; - achizitionarea/importul de bunuri ambalate in loturi mari cu un volum minim de ambalaj raportat la unitatea de produs; - constientizarea angajaților pentru prevenirea risipei.	Toate departamentele	permanent
Deseuri de ambalaje de materiale plastice Cod deseuri: 15.01.02	- reutilizarea ambalajelor de materiale plastice la reambalarea produselor ce se livreaza pentru proiectele societatii; - achizitionarea/importul de bunuri ambalate in loturi mari cu un volum minim de ambalaj raportat la unitatea de produs; - constientizarea angajaților pentru prevenirea risipei.	Toate departamentele	permanent
Deseuri ambalaje lemn Cod deseuri: 15.01.03	- reutilizarea ambalajelor de lemn la reambalarea produselor ce se livreaza pentru proiectele societatii;	Departamentul Store	permanent
Deseuri metale feroase Cod deseuri: 17.04.05	- constientizarea angajaților pentru prevenirea risipei.	Departamentul IDR/PBDR	permanent

<p>Deseuri metale neferoase</p> <p>Cod dese:</p> <p>17.04.11</p>	<ul style="list-style-type: none"> - instalarea responsabila a cablurilor electrice; - folosirea capetelor de cabluri electrice mai mari de 10m; - gestionarea si manipularea corespunzatoare a acestora pentru a se evita deteriorarea lor; - constientizarea angajaților pentru prevenirea risipei. 	<p>Departamentul IDR</p> <p>Departamentul STORE</p>	<p>permanent</p>
<p>Deseuri materiale plastice</p> <p>Cod dese:</p> <p>17.02.03</p>	<ul style="list-style-type: none"> - evitarea supraambalarii produselor unde nu este cazul - constientizarea angajatilor pentru prevenirea risipei 	<p>Toate departamentele</p>	<p>permanent</p>
<p>Deseuri echipamente electrice si electronice</p> <p>Cod dese:</p> <p>16.02.14</p>	<ul style="list-style-type: none"> - achizitionarea de echipamente electrice si electronice performante cu un ciclu de viata ridicat, care utilizeaza tehnologii nepoluante - efectuarea casarilor si scoaterea din uz a echipamentelor sa se realizeze doar dupa incheierea ciclului de viata al produsului 	<p>Toate departamentele</p>	<p>Permanent</p>
<p>Deseuri absorbanti, mat. Filtrante, mat. de lustruire si imbracaminte de protectie</p> <p>Cod dese:</p> <p>15.02.03</p>	<ul style="list-style-type: none"> - constientizarea angajatilor de a acorda o atentie deosebita intretinerii echipamentului de protectie 	<p>Toate departamentele</p>	<p>Permanent</p>

<p>Deseu cupru</p> <p>Cod dese: 17.04.01</p>	<ul style="list-style-type: none"> - instalarea responsabila a cablurilor electrice; - folosirea barelor de cupru la productia de tablouri electrice conform proiectelor; - constientizarea angajatilor pentru prevenirea risipei. 	<p>Departamentul STORE</p> <p>Departamentul IDR/PBDR</p>	<p>Permanent</p>
<p>Deseu tuburi fluorescente si alte deseuri cu continut de mercur</p> <p>Cod dese: 20.01.21*</p>	<ul style="list-style-type: none"> - achizitionarea si utilizarea de copuri de iulminat economice cu durata mare de viata 	<p>Toate departamentele</p>	<p>Permanent</p>
<p>Deseu ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase</p> <p>Cod dese: 15.01.10*</p>	<ul style="list-style-type: none"> - utilizare ambalaje de capacitate mare 	<p>Toate departamentele</p>	<p>Permanent</p>
<p>Deseuri tonere de imprimante cu continut de substante periculoase</p> <p>Cod dese: 08.03.17*</p>	<ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea consumurilor de toner de imprimanta; - printarea documentelor se va face doar daca este strict necesar acest lucru; - folosirea metodei de refill a tonerelor 	<p>Toate departamentele</p>	<p>Permanent</p>

<p>Deseuri de absorbanti, materiale filtrante, materiale de lustruire si imbracaminte de protectie contaminate cu substante periculoase</p> <p>Cod deseou: 15.02.02*</p>	<p>- utilizare controlata</p>	<p>Toate departamentele</p>	<p>Permanent</p>
<p>Deseuri baterii alcaline</p> <p>Cod deseou: 16.06.04</p>	<p>- folosirea, daca este posibil, a bateriilor reincarcabile</p> <p>- utilizarea si intretinerea acumulatorilor conform specificatiilor tehnice si recomandarilor producatorilor</p>	<p>Toate departamentele</p>	<p>Permanent</p>
<p>Deseuri municipale amestecate</p> <p>Cod deseou: 20.03.01</p>	<p>- interzicerea aruncarii hartiei, plasticului si altor tipuri de deseuri reciclabile la deseurile municipale.</p>	<p>Toate departamentele</p>	<p>Permanent</p>
<p>Deseuri hartie</p> <p>Cod deseou: 20.01.01</p>	<p>- printarea documentelor se va face doar daca este strict necesar acest lucru;</p> <p>- incurajare folosire documente in format electronic</p>	<p>Toate departamentele</p>	<p>Permanent</p>

Deseuri de aluminiu Cod deseuri: 17.04.02	- respectare program revizii - reparatii si reutilizare	Departamentul STORE Departamentul IDR/PBDR	Permanent
Deseuri ape uleioase Cod deseuri: 13.05.07*	- limitarea scurgerilor accidentale	Departamentul PBDR	Permanent